Formato DTI-01
Solicitud para la Adquisición de Equipos de Cómputo

Anexo 64

Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
Subsecretaría de Innovación Gubernamental
Dirección de Tecnologías de la Información

SAIG
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021

XYZ/AAAA

DTI-01
Solicitud para la Adquisición de Equipo de Cómputo

página 1/1

1 Fecha ___ ___ ___
día mes año

Área solicitante 2

Responsable del equipo 3

Justificación 4

Descripción de equipo 5

Solicita (Nombre y Firma) Coordinador(a) Administrativ(o/a) 6	Vo. Bo. Director de Tecnologías de la Información 7 L.I. Edgar David Caamal Dzulu

Formato DTI-01
Solicitud para la Adquisición de Equipo de Cómputo

Instructivo de Llenado

Fecha: Esta opción se refiere al formato fecha, tecleado en número, empezando por el día, mes y año. (Ej. 7/10/2017)

Área Solicitante: Descripción del área la cual solicita la adquisición. (Ej. Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, Subsecretaría de Innovación Gubernamental; Dirección de Tecnologías de la Información.

Responsable del Equipo: Descripción del área o nombre de la persona que tendrá el resguardo del equipo a adquirir.

Justificación: El área solicitante dará una breve explicación de las necesidades para el uso del equipo de cómputo.

Descripción de Equipo: Para ser llenado por la Dirección de Tecnologías de la Información en la cual se dan las especificaciones del equipo de cómputo y/o software para hacer la adquisición de acuerdo a las necesidades del área solicitante.

Solicita: Nombre y firma del coordinador(a) administrativ(o/a) del área solicitante.

Vo.Bo: Firma del Director de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.

Formato DTI-02
Baja de Equipo de Cómputo

Anexo 65

Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
Subsecretaría de Innovación Gubernamental
Dirección de Tecnologías de la Información
Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche

Folio (1)

OFICIO (2) FECHA (3)
DEPENDENCIA (4)

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN (5)

EMPLEADO (6) (7)

ID (8)
TIPO DE BIEN (9)
No. DE SERIE (10)
MARCA (11)
MODELO (12)
FECHA DE ADQUISICIÓN (13)

OBSERVACIONES (14)

Total de Bienes:

PROVEEDOR (15)
RFC (16)
FECHA DICTAMEN (17)

Vo.Bo.
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

L.I. EDGAR DAVID CAAMAL DZULU

(18) **FORMATO DTI-02**
Cadena Única: Cadena Encriptada (19)

Página 1 de 1

Formato DTI-02
Baja de Equipo de Cómputo
Instructivo de Llenado

1. Número de folio de identificación del formato, cada área solicitante genera su propio consecutivo.
2. Número de oficio con la que se solicita la baja de equipo de cómputo.
3. Fecha de solicitud de la baja.
4. Descripción de la dependencia (Ramo) que solicita la baja.
5. Descripción de la unidad o área que solicita la baja; considere este punto como un grupo de datos.
6. Número del empleado que tiene resguardado el equipo; considere este punto como un grupo de datos.
7. Nombre completo del empleado que tiene resguardado el equipo: paterno materno nombre(s).
8. Número de ID asignado por la Dirección de Control Patrimonial de la SAIG.
9. Descripción del tipo de bien que se solicita la baja: CPU, Monitor, Impresora, Escáner, No Break, Regulador, entre otros.
10. Número de serie del equipo por el que se solicita la baja.
11. Marca del equipo por el que se solicita la baja.
12. Modelo del equipo por el que se solicita la baja.
13. Fecha de adquisición del equipo por el que se solicita la baja.
14. Comentario u observación del motivo de la baja.
15. Nombre completo del proveedor que realizó el dictamen.
16. Registro Federal de Contribuyente (RFC) del proveedor que realizó el dictamen.
17. Fecha en la que se realizó el dictamen.
18. Código de barras QR del folio de la solicitud.
19. Cadenas únicas y encriptados de la solicitud.