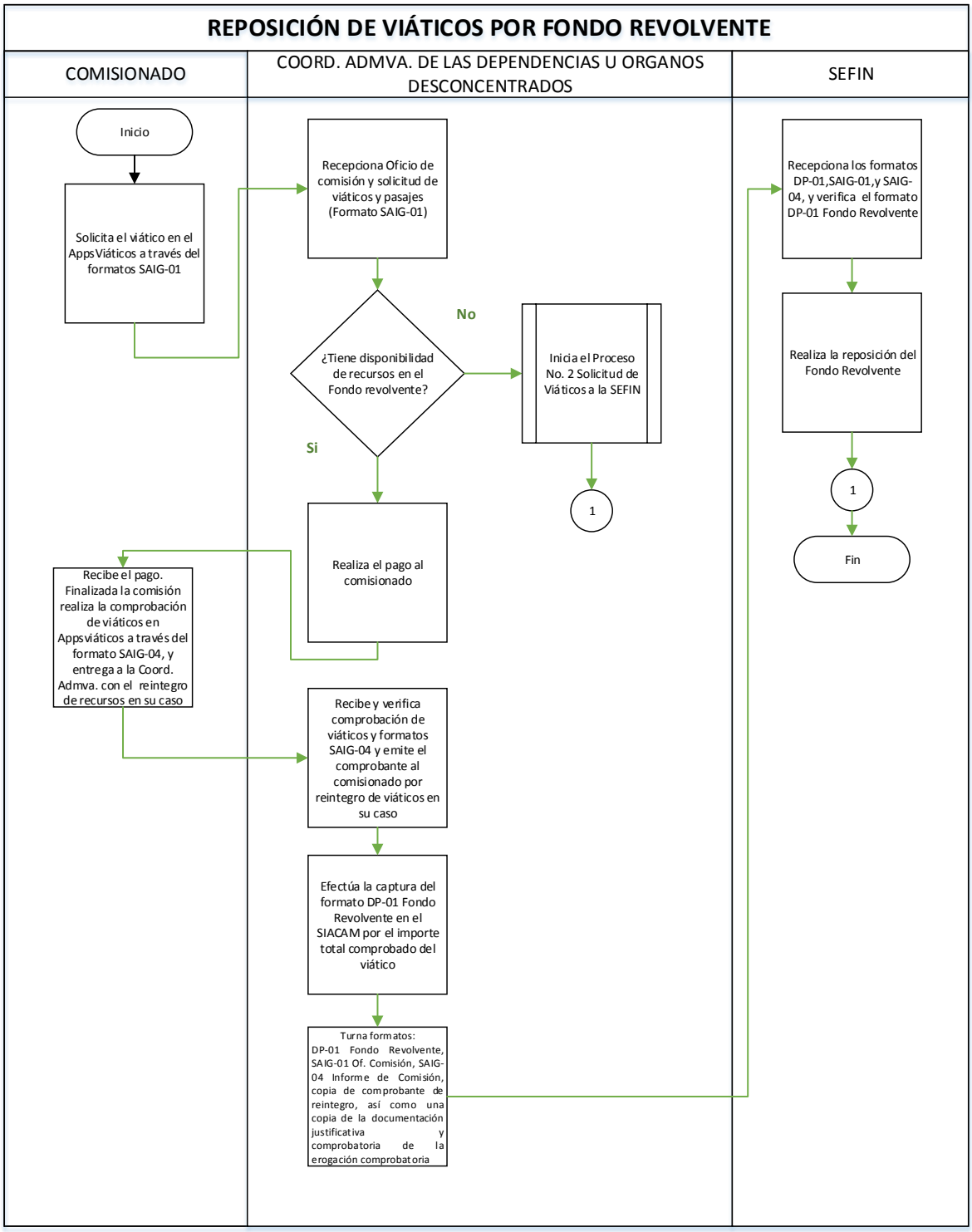
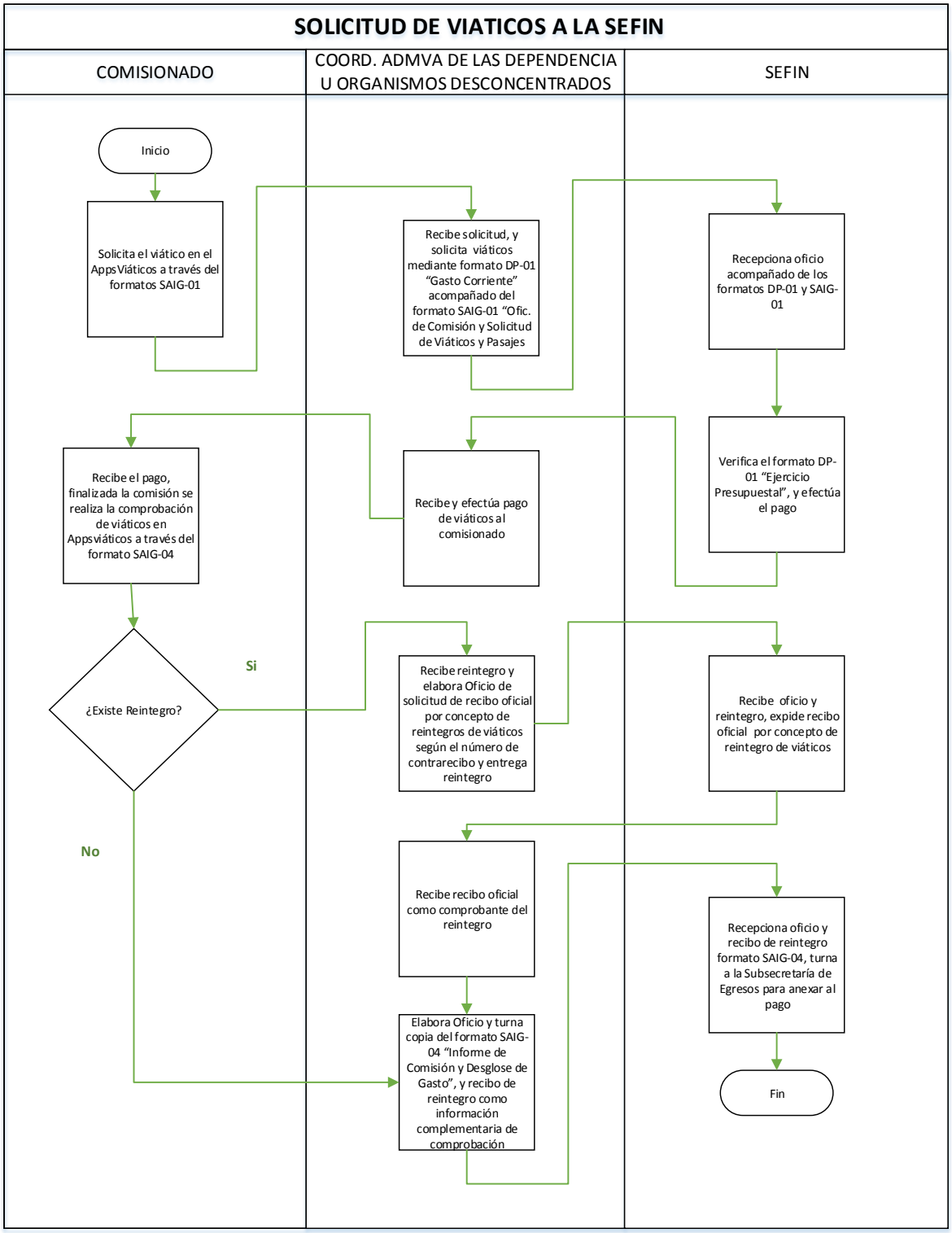
CAPÍTULO IX
PROCESOS PARA PAGO Y COMPROBACIÓN DE VÍATICOS

PROCESO No. 1


REPOSICIÓN DE VIÁTICOS POR FONDO REVOLVENTE
COMISIONADO
COORD. ADMVA. DE LAS DEPENDENCIAS U ORGANOS DESCONCENTRADOS
SEFIN
Inicio
Solicita el viático en el AppsViáticos a través del formatos SAIG-01
Recepciona Oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes (Formato SAIG-01)
¿Tiene disponibilidad de recursos en el Fondo revolvente?
No
Inicia el Proceso No. 2 Solicitud de Viáticos a la SEFIN
1
Si
Realiza el pago al comisionado
Recibe el pago. Finalizada la comisión realiza la comprobación de viáticos en Appsviáticos a través del formato SAIG-04, y entrega a la Coord. Admva. con el reintegro de recursos en su caso
Recibe y verifica comprobación de viáticos y formatos SAIG-04 y emite el comprobante al comisionado por reintegro de viáticos en su caso
Efectúa la captura del formato DP-01 Fondo Revolvente en el SIACAM por el importe total comprobado del viático
Turna formatos: DP-01 Fondo Revolvente, SAIG-01 Of. Comisión, SAIG-04 Informe de Comisión, copia de comprobante de reintegro, así como una copia de la documentación justificativa y comprobatoria de la erogación comprobatoria
Recepciona los formatos DP-01,SAIG-01,y SAIG-04, y verifica el formato DP-01 Fondo Revolvente
Realiza la reposición del Fondo Revolvente
1
Fin

PROCESO No. 2


SOLICITUD DE VIATICOS A LA SEFIN
COMISIONADO
COORD. ADMVA DE LAS DEPENDENCIA U ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
SEFIN
Inicio
Solicita el viático en el Apps Viáticos a través del formatos SAIG-01
Recibe solicitud, y solicita viáticos mediante formato DP-01 "Gasto Corriente" acompañado del formato SAIG-01 "Ofic. de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes
Recepciona oficio acompañado de los formatos DP-01 y SAIG-01
Verifica el formato DP-01 "Ejercicio Presupuestal", y efectúa el pago
Recibe y efectúa pago de viáticos al comisionado
Recibe el pago, finalizada la comisión se realiza la comprobación de viáticos en Appsviáticos a través del formato SAIG-04
¿Existe Reintegro?
Si
No
Recibe reintegro y elabora Oficio de solicitud de recibo oficial por concepto de reintegros de viáticos según el número de contrarecibo y entrega reintegro
Recibe oficio y reintegro, expide recibo oficial por concepto de reintegro de viáticos
Recibe recibo oficial como comprobante del reintegro
Recepciona oficio y recibo de reintegro formato SAIG-04, turna a la Subsecretaría de Egresos para anexar al pago
Elabora Oficio y turna copia del formato SAIG-04 "Informe de Comisión y Desglose de Gasto", y recibo de reintegro como información complementaria de comprobación
Fin